

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  Муниципаль бюджет гомуми белем  учреждениясе «Татарстан Республикасы  Нурлат муниципаль районы  Иске Чаллы урта гомуми белем мәктәбе»  423004, Татарстан Республикасы  Нурлат муниципаль районы, Иске Чаллы авылы,  Молодёжная ур.1.</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА  Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение «  Старо-Челнинская средняя  общеобразовательная школа  Нурлатского муниципального района  Республики Татарстан»  423004, Республика Татарстан, Нурлатский  муниципальный район, с. Старые Челны,  ул. Молодёжная д.1.</p>
Тел/факс (84345)3-55-14, mail:st-chelny@bk.ru		

24.03.2026г

Приказ

№ 38

«О работе пришкольного лагеря с дневным прибытием детей»

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2025 г. №1459, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи и на основании приказа ИК НМР РТ от 19.01.2026г № 5

приказываю:

1. Организовать работу пришкольного лагеря «Мечта» с дневным пребыванием детей в здании школы с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. с количеством детей 25 человек;
2. Утвердить список детей посещающих пришкольный лагерь «Мечта» с дневным прибытием (Приложение 1).
2. Открытие лагеря осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их соответствие действующим санитарным нормам и правилам и правилам противопожарной безопасности и защищенности.
4. Завершить до **25 мая 2026 года** подготовку пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, и обеспечить открытие смены в указанные сроки.
5. При возникновении каких-либо изменений в сведениях организации, включенных в Реестр организации отдыха, в течение 10 дней уведомить Республиканский центр «Лето»
6. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайте школы и стенда школы.
7. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие.
8. Взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном и др.), предусмотрев в лагере квоту для этой категории детей.
9. Принять, совместно с органами занятости, необходимые меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые в школе, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учете.
10. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере, в местах проведения массовых мероприятий.
11. Не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за 5 дней до отправления.
12. Перевозка детей осуществляется в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 N 19 "О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей", приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года Nпод-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».
13. Обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных

ситуаций в первый день пребывания.

14. В целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического и трудового воспитания детей, сохранения и изучения татарского и английского языков в период летних каникул организовать:

- тематические (профильные) пришкольные лагеря различных направлений воспитательной работы, разработать и утвердить план профильной смены «Орлята России»; - мероприятия в пришкольных лагерях: лагерные военно-спортивные игры, спортивные соревнования и др;

16. Обеспечить подбор и обучение педагогических кадров и вожатых для работы в пришкольном лагере.

17. Назначить руководящий и обслуживающий персонал лагеря в следующем состав.

№п/п	ФИО персонала	Должность персонала
1	Трифорова Наталья Геннадьевна	нач. лагеря
2	Герасимова Людмила Аркадьевна	воспитатель
3	Савчук Светлана Николаевна	воспитатель
4	Плотцева Тамара Владимировна	повар
5	Ахметзянова Фарида Азатовна	повар
6	Захарова Надежда Викторовна	Уборщик помещений

16. Персоналу принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в пришкольном лагере и в местах проведения массовых мероприятий.

17. Утвердить:

- меню пищевой ценности приготовляемых блюд для организации питания;

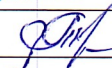
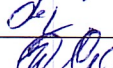

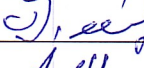


- режим дня лагеря;

- программу лагеря;

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы		Галиуллин И.Б.
----------------	---	----------------

С приказом ознакомлены:

должность	ФИО	подпись	дата
Нач. лагеря	Трифорова Наталья Геннадьевна		24.03.2026
воспитатель	Герасимова Людмила Аркадьевна		24.03.2026
воспитатель	Савчук Светлана Николаевна		24.03.2026
Повар	Плотцева Тамара Владимировна		24.03.2026
Повар	Ахметзянова Фарида Азатовна		24.03.2026
тех.персонал	Захарова Надежда Викторовна		24.03.2026



Утвердить список детей посещающих пришкольный лагерь «Мечта» с дневным прибытием.

№	ФИО	Дата рождения	Класс
1	Яковлева Марго Михайловна	29.01.2019	1
2	Гаврилова Агния Сергеевна	19.03.2019	1
3	Сингатуллина Диана Якубовна	29.08.2018	1
4	Спиридонова Софья Алексеевна	21.11.2018	1
5	Гаврилов Станислав Андреевич	11.04.2017	2
6	Захарова Елизавета Ивановна	23.06.2017	2
7	Поляков Павел Денисович	29.06.2017	2
8	Яковлев Михей Михайлович	16.07.2017	2
9	Белгородский Карим Радикович	27.01.2016	3
10	Герасимова Полина Александровна	04.03.2016	3
11	Нургалеев Тимур Ильнурович	30.03.2016	3
12	Порфирьева Валерия Ивановна	02.09.2016	3
13	Спиридонова Виктория Алексеевна	01.01.2017	3
14	Борисов Данил Викторович	05.02.2015	4
15	Ковшов Никита Иванович	14.09.2013	4
16	Романов Антон Николаевич	08.04.2015	4
17	Ватранов Матвей Сергеевич	29.11.2014	5
18	Герасимов Степан Александрович	26.11.2013	5
19	Григорьев Никита Анатольевич	06.06.2014	5
20	Домаркас Елизавета Сергеевна	13.09.2014	5
21	Иванов Захар Андреевич	15.02.2015	5
22	Михальчин Роман Алексеевич	01.04.2014	5
23	Николаев Кирилл Анатльевич	30.07.2014	5
24	Нургалеев Реналь Ильнурович	11.07.2014	5
25	Харитонов Артем Евгеньевич	12.11.2014	5